

| Code | Intitulé | Objectif | Acquis |
|-------|---|--|--|
| 4VEI | Épreuve intégrée | Prendre conscience de son rôle et des limites de celui-ci au sein d'un cabinet ou d'une clinique vétérinaire. Assister le vétérinaire lors des consultations, des interventions chirurgicales. Surveiller les animaux hospitalisés. Conseiller les propriétaires au niveau des comportements, des soins et de l'alimentation. Gérer l'accueil et l'organisation. | |
| 4VINT | Stage d'intégration | Prendre conscience de son rôle et des limites de celui-ci au sein d'un cabinet ou d'une clinique vétérinaire et développer des qualités d'intégration au sein d'une équipe et de respect du rythme de travail. | |
| 4VACT | Activités liées à la pratique du vétérinaire | Préparer le matériel, la salle et le patient en respectant les normes d'hygiène, de sécurité et de confort. Assister le vétérinaire dans certains actes médicaux et chirurgicaux. | AA1: décrire les processus des actes vétérinaires et définir son rôle pour chacun de ceux-ci. AA2: décrire le processus de nettoyage et de stérilisation du matériel de chirurgie. AA3: décrire rigoureusement le processus de nettoyage et de désinfection du matériel de consultation et de la salle. |
| 4TBTS | Techniques approfondies de secrétariat | Intégrer les compétences essentielles des métiers du secrétariat afin de mener différentes opérations de gestion et d'organisation (classement, archivage, gestion des tâches et contacts...). | AA1: identifier les principes d'organisation et de gestion des différentes étapes de travail, des contacts, tâches, documents et ressources documentaires. AA2: assurer le suivi des travaux et l'accessibilité aux informations essentielles. AA3: exploiter les ressources de logiciels de communication, d'organisation et de tenue d'agenda. |
| 4VSTA | Stage d'observation | Prendre conscience de son rôle et des limites de celui-ci au sein d'un cabinet ou d'une clinique vétérinaire et s'insérer dans la vie professionnelle en développant des qualités d'intégration au sein d'une équipe et de respect du rythme de travail. | |
| 4VPAT | Pathologie des animaux de compagnie | Identifier et expliquer les différentes pathologies des animaux de compagnie couramment présentés en consultation vétérinaire et se sensibiliser aux risques inhérents à la profession d'assistant vétérinaire. | AA1: définir et décrire les pathologies du chat et du chien. AA2: énumérer les précautions et mesures particulières à prendre face à ces pathologies. AA3: présenter le calendrier vaccinale du chien et du chat. AA4: citer les principales anthroponoses des animaux de compagnie. |
| 4VPHA | Pharmacologie et toxicologie des animaux de compagnie | Se familiariser avec les notions de base de pharmacodynamie et pharmacocinétique et être sensibilisé à la toxicité de certaines substances. | AA1: citer et illustrer les différentes voies d'administration des médicaments. AA2: distinguer les principales classes de médicaments vétérinaires. AA3: décrire les principes généraux du devenir du médicament dans l'organisme. AA4: citer les effets secondaires et les effets indésirables de certains médicaments. AA5: expliquer les contre-indications et les risques d'intoxication liés à l'administration de médicaments. |
| 4VCHA | Éthologie du chien et du chat | Identifier les différents comportements du chien et du chat, qu'ils soient normaux, à risque ou pathologiques. | AA1: décrire le sevrage du chien et du chat. AA2: décrire les comportements pathologiques dangereux du chien. |
| 4VEXT | Systématique et extérieur | Maîtriser la classification zoologique et identifier les principales races d'animaux de compagnie. | AA1: reconnaître et classer les animaux couramment présentés en consultation vétérinaire. AA2: identifier et caractériser les principales races de chiens et de chats. |
| 4VPHY | Physiologie des animaux de compagnie | Connaître et comprendre les notions de physiologie indispensables à sa future vie professionnelle. | Pour les carnivores domestiques: AA1: citer les fréquences physiologiques. AA2: expliquer la mécanique fonctionnelle du système respiratoire. AA3: citer l'âge de la maturité sexuelle. AA4: décrire le cycle du système reproducteur femelle. AA5: décrire la gestation. AA6: décrire les mécanismes du système locomoteur. AA7: décrire la réaction antigènes/anticorps et la transmission passive de l'immunité. AA8: expliquer le fonctionnement du système digestif. AA9: décrire la composition de l'urine et le rôle de la vessie. Pour les lapins, oiseaux et N.A.C.: AA10: citer la longévité. AA11: classer les principales espèces de nouveaux animaux de compagnie en fonction de leur période d'activité. |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 4VBIO | Biologie des animaux de compagnie | Connaître et comprendre les notions de biologie indispensables à sa future vie professionnelle. | AA1: définir la nature et le rôle de l'influx nerveux et des transmetteurs neurochimiques. AA2: expliquer la contraction musculaire. AA3: décrire et expliquer la structure, le rôle et les types des cellules sanguines. AA4: définir les glandes et leur rôle. AA5: expliquer les fonctions des hormones. AA6: décrire une cellule bactérienne. AA7: citer quelques parasites et leurs effets sur l'hôte. |
| 4VANA | Anatomie des animaux de compagnie | Appréhender les notions d'anatomie indispensables à sa future activité professionnelle. | AA1: décrire les caractéristiques générales de chaque élément constitutif du squelette du chien. AA2: distinguer et citer les principaux os impliqués dans la locomotion et la mastication du chien. AA3: définir le rôle du squelette. AA4: décrire une articulation du chien. AA5: citer et décrire les articulations des membres et de la mâchoire du chien. AA6: citer et décrire les différents types de muscles (lisses, striés, cardiaques). AA7: citer et décrire les faisceaux musculaires et leur insertion. AA8: décrire le système reproducteur de la chatte. AA9: décrire l'anatomie de la bouche et de l'oreille du lapin. AA10: décrire le cycle des plumes de l'oiseau. |
| 4VNUT | Nutrition des animaux de compagnie | Connaître et comprendre les notions de nutrition indispensables à sa future vie professionnelle. Conduire un entretien de vente dans le respect des besoins de l'animal et du client. | AA1: définir la notion de ration de base. AA2: citer les avantages et inconvénients de l'alimentation industrielle. AA3: Identifier des rations carencées. AA4: citer des aliments indésirables. AA5: conduire une vente d'aliments pour animaux de compagnie. |
| 4VDEO | Éléments de législation et de déontologie liée au domaine vétérinaire | Décrire le contexte légal, identifier, définir et caractériser les institutions compétentes en matière de médecine vétérinaire. Mais également adopter des comportements conformes au code de déontologie vétérinaire. | AA1: préciser les limites de son intervention. AA2: expliciter les formalités d'acquisition d'un animal domestique et la notion de vice rédhibitoire à un client. AA3: discerner le rôle des différentes institutions nationales en matière vétérinaire et déterminer parmi elles l'instance à interpeller en fonction de la demande formulée par un client. |
| 4TBAC | Techniques d'accueil et d'organisation de bureau | Effectuer les principales tâches administratives de secrétariat (gérer son temps, prendre en charge l'organisation d'une réunion ponctuelle, établir et gérer un planning...) et acquérir les savoir-faire et savoir-être essentiels relatifs aux techniques de la communication et de l'accueil. | AA1: participer à l'aménagement de son cadre de travail en respectant les règles ergonomiques. AA2: gérer une situation d'accueil. AA3: participer à des situations de communication et d'accueil (téléphone, réception...). AA4: exposer une méthodologie d'organisation du travail. |
| 4TBBU | Éléments de bureautique | Se familiariser avec des logiciels de bureautique couramment utilisés et gérer ses documents personnels et professionnels au moyen d'un logiciel «tableur» et «gestion de bases de données». Utiliser adéquatement Internet et ses ressources, pour faire de la recherche documentaire et gérer le courrier électronique. Veiller à la sécurité et à la sauvegarde des données informatiques. Mais également développer une capacité à l'autoformation. | AA1: à partir d'un problème de gestion de données, présenter un document imprimé approprié au problème et le sauvegarder. AA2: accéder à un site imposé. AA3: trouver des informations relatives à un thème donné. AA4: récupérer une information repérée dans un site. AA5: rédiger un message et l'envoyer. |