

Code	Intitulé	Objectif	Acquis	ECTS
5CTAX	Taxe sur la valeur ajoutée (TVA)	Maîtriser le mécanisme de la T.V.A., établir une déclaration et appliquer les dispositions du Code pour justifier et régulariser les déclarations usuelles.	Pour une entreprise donnée: AA1: déterminer le type d'assujettissement et les opérations assujetties. AA2: établir la déclaration à la TVA et les documents connexes, y compris pour les forfaits simples et les opérations internationales usuelles, en identifiant clairement leurs éléments.	5
5CSTI	Stage orienté d'insertion socioprofessionnelle	Appréhender le monde du travail et ses exigences. Analyser les méthodes de travail de base au sein d'un service comptable et préciser son projet personnel et professionnel.		3
5CFI	Faits et institutions économiques	Acquérir des connaissances générales en économie. S'initier aux mécanismes de l'économie contemporaine et développer son sens critique vis-à-vis du fonctionnement de l'économie et des théories et systèmes économiques.	AA1: présenter et analyser les principaux mécanismes économiques permettant d'expliquer: • la détermination des équilibres de marché ; • les agrégats macro-économiques ; • l'interaction entre les variables monétaires et réelles. AA2: analyser les phénomènes liés à la croissance économique : cycles, inflation, chômage, ... ; AA3: établir les relations entre les fondements théoriques et les politiques économiques mises en œuvre par les pouvoirs publics. AA4: appliquer les concepts théoriques de la macro-économie pour : • cerner l'évolution des relations économiques internationales ; • apprécier les conséquences de la mondialisation, de la libéralisation des échanges, du développement d'unions économiques ou monétaires.	5
5CTA	Informatique: tableur	Traiter l'information en recourant aux fonctionnalités de base d'un logiciel de type tableur.	Utiliser les fonctionnalités d'un logiciel tableur pour : AA1: effectuer des opérations mathématiques à l'aide de formules et de fonctions. AA2: mettre en forme et en page les données et les résultats obtenus. AA3: traiter des données. AA4: représenter des données sous forme graphique ou de tableaux dynamiques.	4
5IOE4	Organisation des entreprises et éléments de management	Acquérir des concepts de base en matière d'organisation, de culture et de gestion de l'entreprise en portant un regard critique sur l'évolution des systèmes de gestion.	AA1: analyser les structures, le mode d'organisation et les aspects de la gestion en se référant aux principes fondamentaux du management. AA2: présenter un rapport circonstancié de cette analyse en mettant en évidence : le type d'entreprise, les structures de pouvoir et de décision ainsi que les méthodes de gestion.	4
5CTCP	Techniques de communication professionnelles	Acquérir des méthodes de traitement de l'information (écrite/orale) et produire des messages (écrits/oraux) appropriés à des situations de communication professionnelle.	Via un support informatique: AA1: produire un document écrit, synthétique et argumenté. AA2: élaborer et de présenter un exposé oral.	6
5LAS3	Anglais en situation appliquée à l'enseignement supérieur UE3	Comprendre et utiliser l'anglais de façon active et spontanée, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans des situations courantes de la vie professionnelle.	AA1: comprendre un message oral lié à une situation courante de la vie professionnelle. AA2: comprendre un message écrit lié à une situation courante de la vie professionnelle. AA3: produire un message oral lié à la vie professionnelle en interagissant et échanger des informations. AA4: produire un exposé oral relatif à la vie professionnelle. AA6: produire un message écrit relatif à une situation de la vie professionnelle.	7
5CLEA	Leadership et gestion du changement	Appréhender les fonctions et les rôles du manager et du leader. Acquérir les techniques et méthodes pour mener à bien la conduite du changement.	Face à des situations issues de la vie professionnelle: AA1: élaborer une critique motivée. AA2: décrire le processus du changement.	3
5CG1	Comptabilité générale: principes et fondements	Situer l'importance et le rôle du système comptable dans la gestion des entreprises. Maîtriser les concepts et les modèles fondamentaux de la comptabilité générale (procédures et règles légales). Maîtriser le Plan Comptable Minimum Normalisé et les règles d'évaluation permettant de dresser les comptes annuels. Maîtriser les techniques comptables usuelles pour tenir les journaux et les comptes de gestion et élaborer les documents de fin d'exercice. Découvrir les ressources d'un logiciel comptable en termes de comptabilité générale et en maîtriser les fonctionnalités.	AA1: réaliser, après avoir adapté le PCMN, un exercice comptable simple d'une entreprise commerciale, depuis l'ouverture des comptes jusqu'à la fin d'exercice, y compris les documents d'inventaire (limité aux amortissements et aux variations de stock) et établir les comptes annuels, dans le respect des normes édictées par le droit comptable. AA2: mettre en œuvre les fonctionnalités du module de comptabilité générale d'un logiciel courant.	11
5CDS	Droit social	Acquérir des connaissances générales en droit social et être capable d'analyser et résoudre des situations juridiques. Actualiser et vérifier ses connaissances; porter un regard critique sur les fondements des législations sociales et sur les pratiques en vigueur; se référer au droit civil dans la prévention et la résolution de conflits relevant du droit social.	Face à des situations concrètes: AA1: identifier et expliquer les principes juridiques en présence. AA2: les analyser et les résoudre.	4
5CDC	Droit civil	S'approprier des connaissances générales en droit civil afin d'analyser et de résoudre des situations juridiques simples, d'actualiser et vérifier ses connaissances et de porter un regard critique sur les fondements de la législation civile.	Face à des situations juridiques simples, concernant les personnes, les biens, les contrats et les obligations: AA1: analyser et abstraire la situation juridique correspondante par le recours aux règles de droit civil la régissant. AA2: les résoudre par l'application des notions de droit civil qui les régissent.	3
5CSTC	Stage d'intégration	Le stage d'intégration permet à l'étudiant de mettre en œuvre dans des conditions réelles d'exercice d'un métier de la comptabilité, les compétences techniques et humaines qu'il a acquises en formation?		5
5CG2	Comptabilité générale approfondie	Acquérir les concepts de la comptabilité générale applicable aux entreprises et résoudre des problèmes spécifiques de comptabilité générale.	AA1: réaliser, après avoir adapté le PCMN, l'exercice comptable complet d'une entreprise commerciale depuis l'ouverture des comptes jusqu'à la fin de l'exercice, en assurant la tenue des journaux, des comptes généraux et des comptes individuels. AA2: justifier les écritures en droit comptable.	5
5CSPE	Comptabilités spécifiques	Appréhender la comptabilité applicable aux entités juridiques particulières (ASBL, communes...)	AA1: effectuer une analyse critique de la situation comptable d'une entité juridique particulière (ASBL, commune,...)	2
5CIP2	Impôt des personnes physiques (IPP)	Maîtriser le mécanisme général de l'IPP; être capable d'établir la déclaration, de procéder au calcul de l'impôt et de calculer les précomptes et versements anticipés.	AA1: établir la déclaration à l'impôt, en identifiant clairement ses éléments et en choisissant la « voie la moins imposée ». Justifier sa méthodologie. AA2: procéder au calcul de l'impôt dû et établir le décompte final. AA3: réaliser une simulation sur base de données fournies et en tirer les conclusions.	7
5CISO	Impôt des sociétés	Maîtriser le mécanisme général de la fiscalité des entreprises et acquérir les connaissances nécessaires à l'établissement de la déclaration et au calcul de l'impôt conformément aux dispositions du C.I.R.	AA1: établir la déclaration à l'impôt d'une entreprise, en identifiant clairement ses éléments et en justifiant sa méthodologie. AA2: procéder au calcul de la base taxable. AA3: procéder au calcul de l'impôt dû.	5
5CA2	Comptabilité analytique approfondie	Utiliser les concepts de la comptabilité analytique d'exploitation en tant qu'outil de gestion pour l'entreprise.	AA1: appliquer les différentes techniques d'analyse à la gestion de l'entreprise en faisant preuve d'esprit critique. AA2: appliquer les principes de la comptabilité analytique d'exploitation: techniques de gestion des emballages, de renouvellement des stocks, notamment par le modèle de Wilson.	3
5CA1	Comptabilité analytique: principes et fondements	Identifier les buts et le fonctionnement de la comptabilité analytique d'exploitation ainsi que les différentes procédures à mettre en œuvre dans ce cadre.	Face à une situation relative à une gestion de comptabilité des coûts: AA1: appliquer les principes généraux de la comptabilité analytique d'exploitation.	6
5CMF	Mathématiques financières et statistiques	Acquérir des connaissances générales en mathématiques financières (calcul d'intérêts composés, annuités, rendements, amortissements...). S'approprier des connaissances générales en statistique en vue de traiter des données économiques, financières, commerciales... Développer son sens critique dans l'interprétation de données statistiques et utiliser un logiciel permettant le traitement statistique de données.	AA1: mettre en œuvre des procédures de calcul, de traitement de données chiffrées et de contrôle des résultats. AA2: justifier sa méthode de résolution de problèmes en se fondant sur une utilisation appropriée de l'outil mathématique. AA3: appliquer à des données les techniques et les démarches appropriées pour en assurer le traitement au niveau statistique. AA4: présenter les résultats en utilisant des tableaux, graphiques... AA5: expliciter les concepts et les techniques appliquées en utilisant le vocabulaire d'une manière adéquate.	5

5CDE	Droit économique	Acquérir des connaissances générales en droit économique en vue d'analyser et résoudre des situations juridiques relatives à celui-ci. Être capable d'actualiser et de vérifier ses connaissances en se référant au code. Porter un regard critique sur les fondements de la législation économique et sur les pratiques en vigueur. Se référer au droit civil dans la prévention et la résolution de conflits relevant du droit économique.	Face à des cas concrets relevant du droit économique: AA1: identifier et expliquer les principes juridiques en présence. AA2: les analyser et les résoudre.	4
5LAS2	Anglais en situation appliquée à l'enseignement supérieur UE2	La compréhension et l'utilisation active et spontanée de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit et utilisée dans des situations courantes de la vie en entreprise.	AA1: comprendre un message oral simple dans le cadre d'une situation courante de la vie socioprofessionnelle. AA2: comprendre un message écrit simple dans le cadre d'une situation courante de la vie socioprofessionnelle. AA3: répondre oralement à des questions et en poser, réagir à des affirmations et en émettre, faire des suggestions et réagir à des propositions... AA4: échanger oralement des idées et des informations sur des activités en utilisant des structures simples avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication. AA5: présenter oralement sa formation, son travail, ses collègues ou des activités quotidiennes avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication, en utilisant des structures simples et des connecteurs élémentaires et en respectant la morphosyntaxe. AA6: produire un message écrit simple relatif à une situation courante.	7
5CMAS	Eléments de management stratégique	Acquérir les bases de l'analyse stratégique, essentielle à la définition d'une politique d'entreprise: formuler les bases d'une stratégie et la traduire sous forme de business plan; percevoir les enjeux commerciaux rencontrés par les entreprises et la philosophie de base du marketing-management; intégrer les aspects commerciaux au niveau de la prise de décision et appliquer des techniques de gestion opérationnelle de la chaîne logistique.	À partir d'un projet concret: AA1: établir une stratégie, en termes d'options et de positionnement. AA2: intégrer cette stratégie dans un business plan mettant en évidence: la description synthétique du projet envisagé, le profil de l'entreprise et de ses produits, l'identification du marché et l'organisation de la supply chain. AA3: argumenter ses choix, en tenant compte de la faisabilité économique.	9
5CBF	Banque et finance	Acquérir des connaissances en économie monétaire et financière. Comprendre le rôle et les fonctions de la monnaie, les principes qui régissent sa création et l'impact de l'évolution de la masse monétaire sur les variables macroéconomiques. Appréhender la structure du système bancaire et financier belge et le rôle des autorités de contrôle. Comprendre le fonctionnement élémentaire des marchés monétaires et financiers et utiliser correctement les principaux produits (comptes, placements et crédits) offerts par les organismes financiers.	Face à une situation donnée: AA1: identifier les variables monétaires et expliquer l'impact de leur évolution sur le fonctionnement général du système économique. AA2: identifier la structure et les opérateurs des principaux marchés financiers ainsi que les opérations et les risques qui y sont liés. AA3: caractériser les principaux instruments financiers proposés par les différents opérateurs. AA4: appliquer les techniques de placement ou de crédit, en justifiant sa méthode.	5
5CBI	Analyse de bilans	Analyser et interpréter les comptes annuels en vue de l'élaboration d'une politique de gestion et percevoir globalement les situations comptables et les problèmes mis en évidence.	Au moyen de différents documents légaux (comptes annuels, rapports de gestion, rapport au commissaire, comptes consolidés...) et autres (ratio BNB...): AA1: restructurer les comptes annuels. AA2: calculer les différents paramètres et ratios demandés. AA3: rédiger un rapport succinct et argumenté interprétant les indicateurs obtenus, et proposant des mesures visant à les améliorer.	5
5COI	Application professionnelle de l'outil informatique	Utiliser de manière professionnelle des logiciels comptables.	À l'aide d'un logiciel comptable: AA1: réaliser un exercice comptable complet. AA2: analyser et critiquer sa réalisation et effectuer les corrections nécessaires.	4
5CCO	Comptabilité et contrôles	Acquérir les concepts de la comptabilité générale applicable aux entreprises et résoudre des problèmes spécifiques de comptabilité générale.	AA1: analyser et imputer des opérations complexes relevant de la comptabilité générale. AA2: analyser les procédures de contrôles mises en place. AA3: proposer des pistes d'amélioration pour ces procédures.	4
5CAPF	Activités professionnelles de formation	Mettre en œuvre ses compétences techniques et humaines dans les conditions réelles d'exercice d'un métier de la comptabilité et ce en s'intégrant dans le milieu professionnel et en participant activement aux différentes tâches du métier.		8
5CDEO	Déontologie et compliance	Acquérir les principes fondamentaux de la déontologie et de la compliance et appréhender les procédures de lutte contre le blanchiment de capitaux, le financement du terrorisme et les atteintes au RGPD.	AA1: décrire et appliquer les règles déontologiques applicables à une situation donnée. AA2: identifier les éléments constitutifs de risques de blanchiment de capitaux, de financement du terrorisme et d'atteinte au RGPD dans une situation donnée et appliquer la procédure adéquate face à ces risques.	2
5CGES	Gestion financière et budgétaire et business plan	Appliquer des éléments de diagnostic financier. Élaborer un système cohérent de prévision budgétaire; appliquer les techniques qui préparent les décisions d'investissement, de financement et de trésorerie; percevoir les situations comptables et les problèmes mis en évidence et réaliser la partie financière d'un Business Plan et des budgets simples.	Face à un cas concret: AA1: appliquer les méthodes de gestion financière en vue de la préparation de la prise de décisions financières. AA2: réaliser la partie financière d'un Business Plan. AA3: établir un budget simple.	6
5CCD	Comptabilité et droit des sociétés	Décrire et de comparer le statut juridique des différents types de sociétés et de l'ASBL. Appliquer la loi relative à la comptabilité des entreprises et cerner les droits et obligations des organes de gestion et de surveillance de ces différents types d'entreprises pour en dégager les conséquences pratiques en termes de rapports et d'actes à effectuer.	AA1: identifier et expliquer les conséquences de la décision de doter l'entreprise d'un statut juridique. AA2: opposer les spécificités juridiques des différents types de sociétés. AA3: maîtriser les opérations comptables requises lors de la constitution, du fonctionnement et de la modification de structure ou de mode de financement. AA4: se référer aux dispositions juridiques et comptables lors des opérations de dissolution, liquidation, fusion, scission et transformation de sociétés.	7
5CLA	Terminologie du chiffre et séminaire de management	Développer en anglais un vocabulaire spécifique dans les domaines comptables, fiscaux et de gestion afin d'améliorer sa compréhension à l'oral et à l'écrit sur ces sujets. Être capable de rédiger et de présenter, en anglais, des notes de synthèse liées au domaine du chiffre.	AA1: comprendre un message émis en anglais dans le cadre de situations professionnelles et le synthétiser en langue française, oralement ou par écrit. AA2: produire un exposé sur une thématique relative à l'organisation et à la gestion des entreprises à partir d'une recherche personnelle effectuée sur base de documents, d'études de cas, d'exposés, séminaires et/ou conférences. AA3: rédiger une note de synthèse sur cette même thématique. AA4: présenter oralement cette note de synthèse.	6
5CEI2	Epreuve intégrée	Intégrer les savoirs, les techniques et les compétences du bachelier en comptabilité à travers l'élaboration et la défense orale d'une épreuve devant jury.		20