

Code	Intitulé	Objectif	Acquis
4PEI	Epreuve intégrée	Utiliser les acquis d'apprentissage des unités d'enseignement déterminantes composant la section et intégrer des pratiques et des savoirs technologiques de base dans une perspective d'insertion professionnelle.	
4TBFR	Communication: expression orale et écrite	Acquérir des compétences d'expression, de compréhension, d'analyse et de synthèse de messages, écrits et oraux. Percevoir et analyser dans un comportement non-verbal les éléments qui sont des sources d'information et se familiariser avec des outils technologiques en vue d'améliorer la qualité de la communication.	AA1: résumer de façon structurée, un texte écrit et/ou un message oral. AA2: exprimer, dans une langue claire et correcte, une réflexion personnelle à propos de ce message. AA3: rédiger un rapport d'observation en soignant son expression écrite et son orthographe.
4PMET	Méthodes de travail	S'initier aux méthodes de traitement de l'information, rechercher et dégager des informations pertinentes, identifier un objectif, élaborer une démarche structurée en vue de l'atteindre et réaliser une présentation.	AA1: analyser une situation de la vie professionnelle. AA2: déterminer le problème à résoudre. AA3: élaborer et structurer la démarche à mettre en œuvre pour le résoudre. AA4: présenter le résultat de son travail.
4PBD	Base de données: conception et exploitation	S'initier aux techniques et connaissances nécessaires à l'utilisation d'un gestionnaire de base de données. Résoudre rapidement des problèmes de gestion d'informations, consigner l'analyse et les mises à jour effectuées. Développer des attitudes critiques vis-à-vis du traitement automatique de l'information.	AA1: réaliser l'analyse d'une situation et définir la structure de la base de données. AA2: élaborer des requêtes et exploiter les données d'une base existante. AA3: construire un état de sortie. AA4: réaliser une sauvegarde de la base de données.
4PRO2	Programmation - Niveau 2	Réaliser une application informatique sur base d'un cahier des charges.	AA1: développer une application informatique sur base d'un cahier des charges et la documenter.
4PRO1	Programmation - Niveau 1	Réaliser un programme traduisant une situation élémentaire en représentant sa structure sous forme schématique et en la transposant dans un langage de programmation.	Réaliser un programme traduisant une situation élémentaire en: AA1: représentant sa structure sous forme schématique. AA2: la transposant dans un langage structuré puis dans un langage de programmation.
4PBU	Bureautique	S'initier aux systèmes informatiques, rechercher et recueillir des informations, réaliser et présenter des documents de qualité, traiter et présenter des données et présenter des informations sous forme de diaporama.	AA1: rechercher et récupérer des informations sur Internet en utilisant des critères adaptés. AA2: éditer et mettre en forme un document en y ajoutant des éléments externes (texte, image, tableau). AA3: traiter des données et en présenter les résultats. AA4: créer une présentation homogène de trois diapositives. AA5: enregistrer et imprimer un document en tout ou en partie.
2ILA1	Initiation à l'anglais informatique - niveau 1	S'initier à d'autres modes de pensée et à d'autres types de culture et acquérir un outil de communication orale et écrite dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine de l'informatique.	AA1: comprendre de façon globale les éléments de base d'un texte écrit, dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine de l'informatique. AA2: utiliser des termes et des expressions de base rencontrés dans la littérature informatique écrite. AA3: comprendre à l'audition et utiliser oralement des expressions simples, nécessaires à la survie professionnelle.
2ILA2	Initiation à l'anglais informatique - niveau 2	S'initier à d'autres modes de pensée et à d'autres types de culture et acquérir un outil de communication orale et écrite dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine de l'informatique.	AA1: comprendre de façon globale les éléments de base d'un texte écrit, dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine de l'informatique. AA2: utiliser les termes et les expressions les plus courants rencontrés dans la littérature informatique écrite. AA3: comprendre à l'audition et utiliser oralement des expressions simples, rencontrées dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine de l'informatique.
4PSTA	Stage	Mettre en œuvre des compétences techniques et pratiques dans les conditions réelles d'exercice d'une profession de technicien en programmation. s'adapter au rythme de travail, aux contraintes et aux exigences de l'entreprise, au rendement... Mais également s'intégrer au sein d'une équipe.	
4PRES	Réseaux informatiques: concepts et procédures	S'initier aux techniques et connaissances de base nécessaires à l'utilisation de réseaux.	AA1: partager des ressources logicielles ou matérielles via un réseau. AA2: ajouter, modifier ou supprimer des privilèges aux utilisateurs et aux groupes d'utilisateurs. AA3: transférer des fichiers d'un système à l'autre. AA4: remédier à un dysfonctionnement réseau.

4POS	Systèmes d'exploitation: concepts et procédures	S'initier à l'installation, l'utilisation et la maintenance de systèmes informatiques. Mener à bien l'installation, la configuration et la maintenance d'un système d'exploitation et développer un vocabulaire technique lié au domaine informatique.	AA1: installer et configurer le système d'exploitation. AA2: rédiger un script simple. AA3: restaurer le système dans son état initial. AA4: diagnostiquer et remédier à des dysfonctionnements.
4PSTR	Architecture des ordinateurs	Utiliser des systèmes de numération différents, appréhender la structure des systèmes informatiques et le fonctionnement des éléments qui les constituent.	AA1: convertir des nombres d'une base donnée vers une autre. AA2: effectuer des opérations d'addition et de logique dans le système binaire. AA3: identifier le rôle et caractériser le fonctionnement des éléments constitutifs du système informatique.
4PVB	Programmation bureautique	Réaliser une application bureautique sur base d'un cahier des charges.	AA1: développer une application bureautique sur base d'un cahier des charges et la documenter.